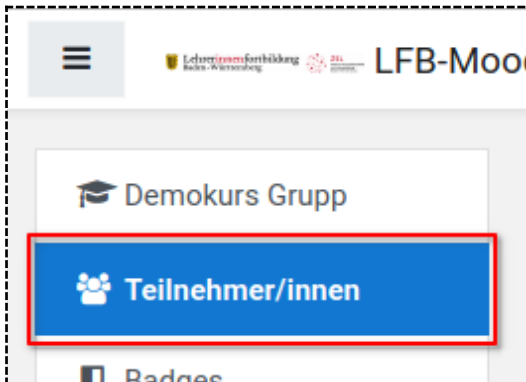
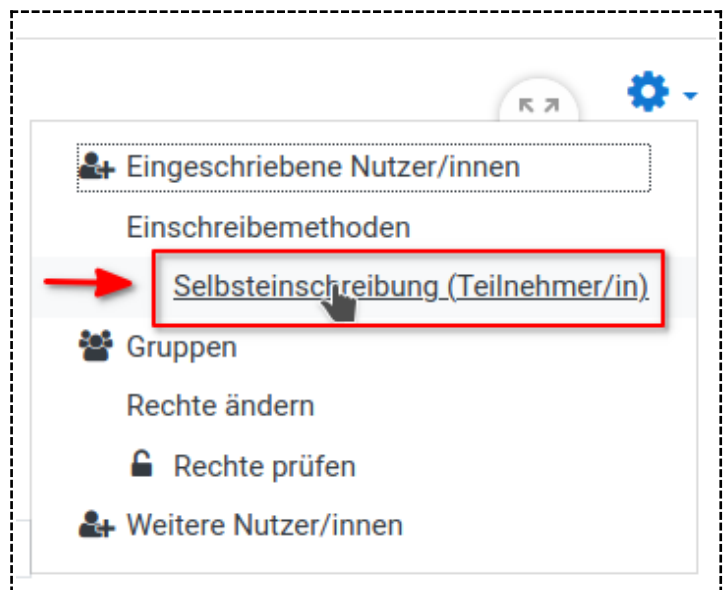


Moodle: Einschreibeschlüssel für Kursraum ändern

Auf dem Moodle des LFB-Servers (<https://lehrerfortbildung-bw.de/moodle2>) haben alle Kursraum-Mitglieder mit der Rolle „Lehrgangslleitung“ (entspricht in einem Standard-Moodle der Rolle „Trainer/innen“) die Möglichkeit im betreffenden Kursraum den Einschreibeschlüssel einzusehen und zu ändern.



Um zum betreffenden Bereich des Kursraums zu gelangen, wählen Sie im Menü des Kursraums den Eintrag „Teilnehmer/innen“ aus.



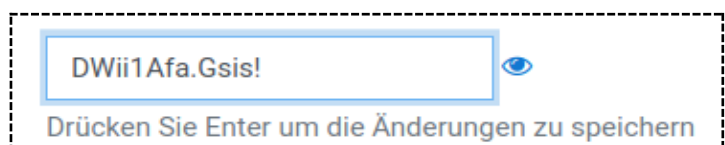
Sie sehen dann die Liste aller eingeschriebene Teilnehmer/innen, incl. deren Rolle(n) / Berechtigung(en) im Kursraum. Gleichzeitig ist aber auch oben rechts ein Zahnrad-Icon.

Nach Auswahl dieses Icons sehen Sie das nebenstehende Menü und wählen dort die Einschreibemethode „Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)“ aus.

Auf der dann angezeigten Seite ist die Zeile „Einschreibeschlüssel“ zu finden.



Über das „Auge“-Icon können Sie den bislang hinterlegten Einschreibeschlüssel einsehen, und können diesen nach einem weiteren Klick auf den blau unterlegten Einschreibeschlüssel auch in einen selbstdefinierten Wert ändern.



- ! Verwenden Sie unbedingt einen Einschreibeschlüssel der eine ausreichende Komplexität hat – ähnlich den Passwort-Regeln. Andernfalls besteht die Gefahr, dass ein Angreifer den Schlüssel errät. Sie haben dann ggf.
- Fremde im Kursraum, mit allen Folgen!